

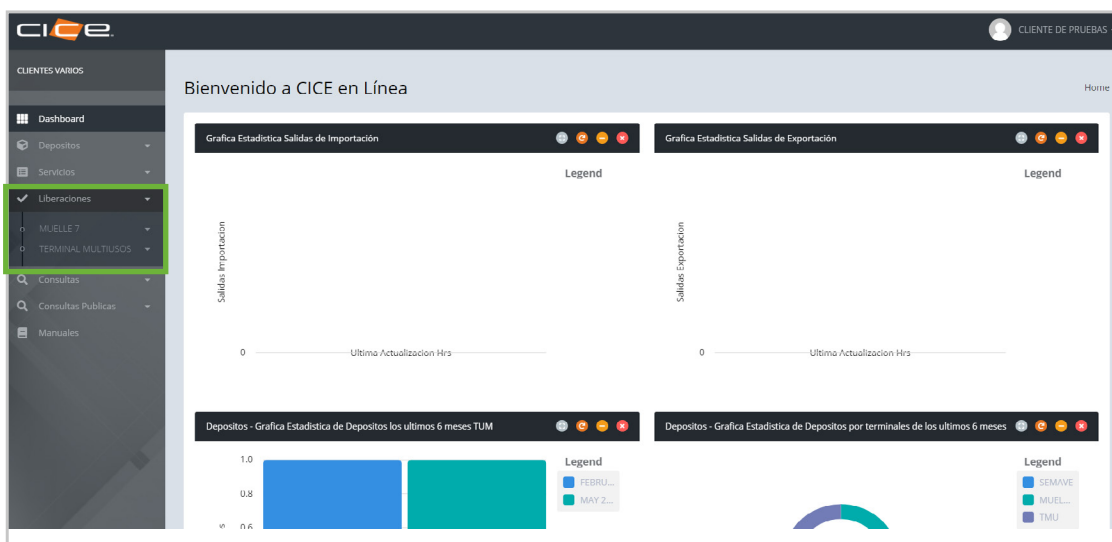
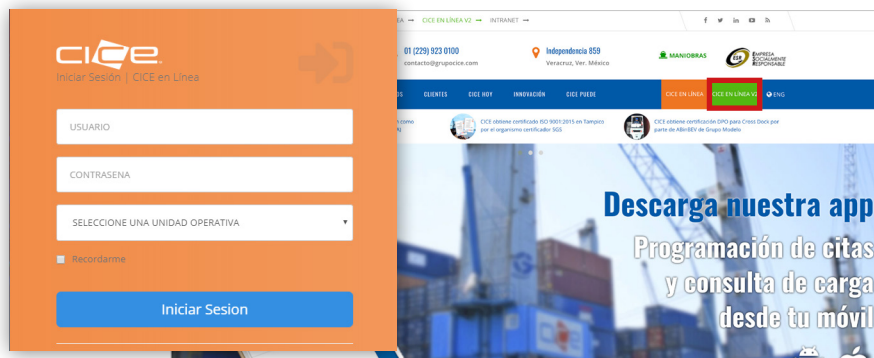
LIBERACIÓN DE CARGA GENERAL A TRAVÉS DE CICE EN LÍNEA



Proceso de liberación de carga general a través de CICE en Línea

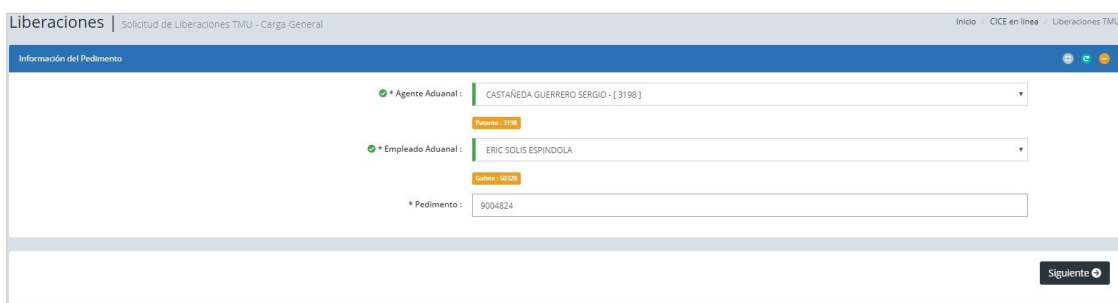
1. Debe ingresar a nuestro Portal Web en www.grupocice.com donde deberá dar click en el botón **CICE en Línea** situado en la sección superior derecha del menú principal.

Una vez situado en la página principal de **CICE en Línea**, se le solicitará ingresar su usuario y contraseña y seleccionar la unidad operativa.



2. Seleccione en el menú la opción **Liberaciones**, haga clic en la opción **Terminal Multiusos** y después la opción **Carga General**

3. Ingrese los datos para realizar el pedimento: Agencia Aduanal, empleado aduanal, pedimento.



Cliente a facturar *	Seleccione un cliente
Moneda *	Seleccione el tipo de moneda
Email *	usuario@dominio.com
Referencia *	Referencia del cliente
Tipo facturación	<input checked="" type="radio"/> SUSI <input type="radio"/> Marcas
Forma de pago	<input type="radio"/> Credito <input checked="" type="radio"/> Contado
Observaciones	Comentarios adicionales

4. Ingrese los datos de facturación, seleccione la forma de pago: **crédito o contado** y el correo electrónico a donde llegará la notificación de la transacción y la Liberación; es importante que verifique que el correo está correctamente escrito.

5. Seleccione las cargas disponibles para liberar, de acuerdo al régimen (Importación o Exportación) que se seleccionó anteriormente

Liberaciones | Solicitud de Liberaciones TMU - Carga General

Inicio / CICE en línea / Liberaciones TMU

Seleccione las cargas para liberar

Show 10 entries

#	Conocimiento	Marcas	Cantidad	Peso	Buque	Fecha Arribo	Ubicación
1	HLCUDU180500747	ITEM	3	861.5 Kg.	AEGIALI	2018-05-25 06:00:00	ALMACEN
2	HLCUEUR1901ASUY8	HY M 1728	20	840.0 Kg.	AEGIALI	2019-05-17 19:00:00	ALMACEN
3	HLCUHAM190419568	PLAYMOBIL	13	1,861.5 Kg.	AEGIALI	2019-05-14 06:00:00	ALMACEN
4	HLCULE1190539725	CP INTERNATIONAL	1	305.0 Kg.	AEGIALI	2019-07-22 06:00:00	ALMACEN
5	HLCUMAS190420886	HY M 9670	117	1,322.0 Kg.	AEGIALI	2019-05-14 06:00:00	ALMACEN
6	GOA15	GUISO	3	22.0 Kg.	AGAMAN	2005-11-25 06:00:00	ALMACEN
7	SUDUR9604632007	DIESEL	1	2.5 Kg.	ALIANCA IPANEMA	2005-10-04 20:00:00	ALMACEN
8	HLCUZI1190245461	HYM4283	7	27.0 Kg.	ALLEGORIA	2019-05-30 18:00:00	ALMACEN
9	HLCUMAS190519880	HY M 1630	144	1,300.36 Kg.	ALLEGORIA	2019-07-20 19:00:00	ALMACEN
10	HLCUMAS190528960	HYM 1202	143	1,495.98 Kg.	ALLEGORIA	2019-07-20 19:00:00	ALMACEN

Showing 1 to 10 of 547 entries

6. Valide la información de las cantidades y peso manifestados de las cargas a liberar.

El estado del pedimento debe indicar que está atendido para proceder con la liberación, en caso de que el estado indique que está pendiente, haga clic en el botón para actualizar la página hasta que la consulta indique el estado de atendido.

Liberaciones | Solicitud de Liberaciones TMU - Carga General

Inicio / CICE en línea / Liberaciones TMU

Pedimientos pendientes de consultar

#	Pedimento	Patente	Documento	Tipo Documento	Peso	Regimen	Estado	Actualizar
1	3198-9004824	3198	9004824	NORMAL	1,701.5 Kg.	IMPORTACIÓN	ATENDIDO	

Cantidad y Peso para Liberar

#	Conocimiento	Marcas	Regimen	Manifestado		Inventario		Liberado		Por Liberar	
				Cantidad	Peso	Cantidad	Peso	Cantidad	Peso	Cantidad	Peso
1	HLCUDU180500747	ITEM	IMPORTACION	3	861.5 Kg.	3	861.5 Kg.	0	0.0 Kg.	3	861.5 Kg.
2	HLCUEUR1901ASUY8	HY M 1728	IMPORTACION	20	840.0 Kg.	4	616.66 Kg.	0	0.0 Kg.	20	840.0 Kg.

7. Agregue los documentos requeridos en formato PDF y la transferencia de pago para realizar la solicitud de liberación y capture los datos de despacho. Los documentos son obligatorios, mientras no se seleccione un archivo, no se realizará la solicitud de liberación.

Liberaciones | Solicitud de Liberaciones TMU - Carga General

Inicio / CICE en línea / Liberaciones TMU

Adjuntar Documentos

* Tipo de Despacho: NORMAL

* Destino final: SPF [SERVICIO PUBLICO FEDERAL]

* Placas: X

* Economico: X

* Línea: X

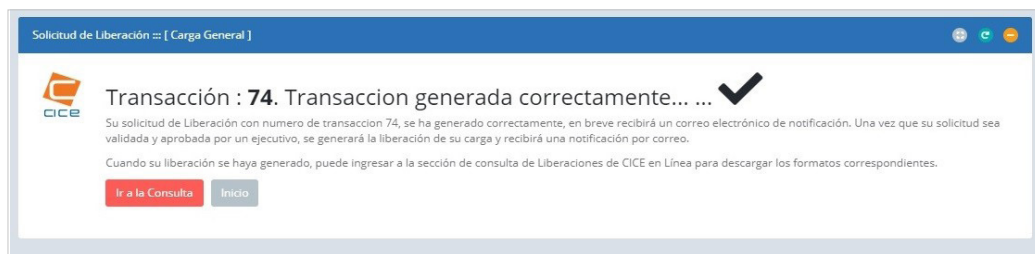
DOCUMENTOS VALIDOS

- * PEDIMENTO
- * AUTORIZACION ADUANAL
- * CUADERNO ATA

IMPORTACION

[Selecciona los archivos que vas a subir]

Nombre	Tamaño	Quitar
PEDIMENTO.pdf	0.071 MB	Eliminar



8. Al terminar el proceso aparecerá una pantalla mostrando el número de transacción correspondiente.

Se enviará un notificación al correo electrónico del usuario para validar los documentos y completar la transacción.

9. Al generar la liberación, se envía una notificación al correo proporcionado anteriormente, para indicar que se puede consultar la liberación o descargarla desde el mismo correo. La notificación puede variar si realizó la transacción de forma correcta o incorrecta.

Notificación Interna: Se genera cuando un usuario realiza una solicitud de liberación y genera una transacción, con esta notificación el Ejecutivo tiene que validar el documento adjunto de esa transacción para que se genere una liberación.

Notificación Externa: Se genera cuando los documentos son aprobados y se procesa la transacción para convertirse en una liberación. Desde el correo el usuario puede descargar los formatos correspondientes.

Notificación de Rechazo de Documentos: Se genera cuando alguno de los documentos adjuntados por el usuario es rechazado, en ese momento se le envía una notificación a su correo para que este enterado que la transacción fue rechazada.

