

Gerencia de Administración

Solicitud de Alta de Proveedor

Fecha:

Datos Fiscales Generales

Razón Social:
Domicilio Fiscal:
Colonia:
Ciudad: **Estado:**
Código Postal: **Teléfono:**
R.F.C.:
Principal Actividad de la Empresa:
Nombre del Representante Legal:
Fecha y No. de Acta Constitutiva:

Otros datos

¿Su compañía cuenta con algún certificado? SI NO
 En caso de tenerlos, mencionar cuáles:

Tamaño de la empresa: Micro Pequeña Mediana Grande
 Total de empleados:
 ¿Cuenta con empleados menores de edad? SI NO
 ¿Genera residuos peligrosos? SI NO
 Coordenadas Google Maps: -

Datos de la Sucursal

Domicilio: **No:** **Colonia:**
Ciudad: **Estado:** **Código Postal:**
Teléfono(s):
Coordenadas Google Maps: -

Referencias Bancarias

Banco: **Banco:**
No. de Cuenta: **No. de Cuenta:**
Sucursal: **Sucursal:**
Plaza: **Plaza:**
Dirección: **Dirección:**
Teléfono: **Teléfono:**

Condiciones de crédito otorgadas

Monto de crédito autorizado: \$

Plazo: 30 días 60 días

Entregas en Recinto Portuario

Para proveedores que surten en el Recinto Portuario es obligatorio tramitar ante la **Administración Portuaria Integral del Puerto de Veracruz (APIVER)**, lo siguiente:

- Tarjetas de acceso de personal
- Comprobante de alta IMSS
- Tarjetas de acceso de vehículos
- Copia de la tarjeta de circulación
- Copia de la póliza de seguro vigente
- Comprobante del pago del seguro

Referencias de Clientes

Nombre:
Contacto:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Actividad:

Nombre:
Contacto:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Actividad:

Nombre:
Contacto:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Actividad:

Referencias de Proveedores

Nombre:
Contacto:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Actividad:

Nombre:
Contacto:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Actividad:

Nombre:
Contacto:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Actividad:

Directorio Empresarial

Se deben agregar los datos del Director, Gerente, Jefe inmediato, Facturación y Vendedor.

Nombre:
Contacto:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Actividad:

Nombre:
Contacto:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Actividad:

Nombre:
Contacto:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Actividad:

Nombre:
Contacto:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Actividad:

Nombre:
Contacto:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Actividad:

Nombre:
Contacto:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Actividad:

Documentación

Documentación Personas Físicas y Morales:

- Currículum empresarial con fotos del local.
- Carta para pago transferencia CICE.
- Carátula de estado de cuenta bancario.
- Aviso de privacidad proveedores.
- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales SAT.
- Comprobante de domicilio.
- Comprobante del pago del IMSS.
- Resumen de liquidación del pago del IMSS.
- Constancia de situación fiscal SAT.
- Acuse único de inscripción al registro federal de contribuyentes.
- Convenio de Confidencialidad.

Documentación adicional a personas Físicas:

- INE o IFE del propietario (razón social).

Cuando aplique:

- Certificados.
- Registro de generadores de residuos peligrosos.

Documentación adicional a personas Morales:

- Acta constitutiva.
- Poder notarial del apoderado legal.
- INE o IFE del apoderado legal.